# Minuta de Reunión

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto:** | Tutor virtual de lectura critica |
| **Motivo de la Reunión:** | Revisión de fallas |
| **Participantes:** | Todos los encargados del proyecto |
| **Fecha y Hora:** | 23/09/2025 |
| **Lugar:** | Universidad Continental. |

|  |
| --- |
| **Puntos Tratados** |
| Se discutieron muchos aspectos administrativos sobre el desarrollo del producto.  Primeramente, se discutió sobre los horarios para desarrollar cada actividad.  Se establecieron fechas máximas para el desarrollo de los documentos requeridos.  Se designaron roles internos para el desarrollo del código  Se designo un tutor de testeo para verificar el producto mucho antes de subirlo a Git.  También se discutió los presupuestos planteados para la adquisición de tecnologías y licencias  Por ultimo se repartió los entregables entre todos los miembros activos |

|  |
| --- |
| **Acuerdos** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Responsable | Acción | Fecha | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |